



Grupo Latinoamericano
de Emisores de Normas
de Información Financiera

Group of Latin-american
Accounting Standard Setters

GLENIF

**PLAN DE TRABAJO
GTT 79**

Pre-consulta de Agenda del IASB



Grupo Latinoamericano
de Emisores de Normas
de Información Financiera
Group of Latin-american
Accounting Standard Setters

A continuación, se presenta el proyecto de Plan de Trabajo del GTT 79.

1) Descripción

Este GTT se ha formado para obtener y evaluar las opiniones de los grupos de interés de los países integrantes del GLENIF acerca de la solicitud del IASB de llevar a cabo una pre-consulta respecto de la agenda del IASB.

2) Antecedentes

Se reunió el Consejo del IASB el 24 de septiembre de 2019 para discutir el enfoque propuesto por el Staff de IASB para la consulta de agenda de 2020 y recibir un informe verbal sobre los consejos proporcionados por el IFRS Advisory Council en su reunión de septiembre de 2019.

El Consejo apoyó el enfoque propuesto por el Staff de llevar a cabo *outreach* antes de que el Consejo publique una Solicitud para Información. El objetivo del *outreach* es el de desarrollar descripciones completas de proyectos potenciales a incluir en la Solicitud para Información.

Como resultado del anterior, el GLENIF decidió crear un GTT para solicitar a todos sus países integrantes sus comentarios sobre el actual Plan de Trabajo del IASB, y preguntar con cuáles proyectos están de acuerdo, cuáles sobran y cuáles hacen falta.

3) Objetivo

Presentar por parte del GLENIF una carta con comentarios sobre los proyectos incluidos en el actual Plan de Trabajo del IASB.

4) Metodología

Se comunicará a todos los países integrantes del GLENIF el actual Plan de Trabajo del IASB, incluyendo los proyectos de investigación, de establecimientos de normas y de mantenimiento, y otros proyectos. Se solicitará a cada país que indique con cuáles proyectos están de acuerdo, cuáles sobran y cuáles hacen falta. Después se solicitará que prioricen los proyectos.

Se espera que en cada país el proyecto sea comentado con los diferentes preparadores y usuarios interesados en los proyectos del IASB, principalmente responsables de la preparación de los informes financieros, autoridades de supervisión y vigilancia, autoridades de regulación, firmas de auditoría, auditores independientes, universidades, entre otros, de tal forma que la postura del país incorpore las diferentes opiniones y no esté sesgada a la posición del órgano emisor de las normas.

Considerando la importancia de la temática incluida en este proyecto, cada país evaluará la necesidad conducir reuniones de discusión con los grupos de interés en cada país con el fin de



Grupo Latinoamericano
de Emisores de Normas
de Información Financiera

Group of Latin-american
Accounting Standard Setters

explicar su contenido y analizar los potenciales cambios que podría introducir a la práctica actual e identificar aspectos relevantes, en su caso, que no hayan sido tratados en el proyecto.

Para facilitar el conocimiento del contenido del proyecto, se preparará una presentación institucional en español en PowerPoint que contenga una descripción de los proyectos actuales, para su uso en las reuniones de los grupos de trabajo, así como en las sesiones de consulta que se lleven a cabo.

Cada país tendrá autonomía para desarrollar su propio plan de trabajo y documentar las reuniones que le permitirán obtener los comentarios de los grupos de interés, aspectos que deberán ser incorporados en el documento final que resuma sus actividades. Para tal fin, se tendrán en cuenta las fechas del cronograma que se presentan a continuación.

En las respuestas que cada país prepare a los puntos planteados, se deben incluir comentarios respecto de las razones para apoyar o no el proyecto del IASB.

5) Control de las acciones

Las actividades serán controladas por el Coordinador conforme avance del cronograma.

6) Documentos a elaborar

Los principales documentos serán:

- 1) Una presentación institucional en PowerPoint para presentar el proyecto en las discusiones con los grupos de interés;
- 2) Actas de las reuniones del GTT, para resumir las discusiones y conclusiones;
- 3) Documento que resuma las conclusiones y actividades de cada país.
- 4) Borrador de carta del GLENIF al IASB en español y en inglés con las respuestas consensuadas por parte del grupo;
- 5) Carta final del GLENIF al IASB en inglés, firmada por el Presidente del Directorio del GLENIF.



Grupo Latinoamericano
de Emisores de Normas
de Información Financiera
Group of Latin-american
Accounting Standard Setters

7) Cronograma

Fecha Inicial	Fecha Final	Actividad
18/10/19	21/10/19	Invitar a cada país nombrar representantes para el GTT.
18/10/19	25/10/19	Preparar plan de trabajo y presentación en PPT del Proyecto que será distribuido a los integrantes del GTT.
25/10/19	25/10/19	Envío del plan de trabajo y la presentación al Directorio del GLENIF.
31/10/19	01/11/19	Recepción de comentarios y ajustes requeridos por el Directorio y aprobación final.
01/11/19	01/11/19	Envío del plan y presentación a los integrantes del GTT.
	07/11/19	Primera reunión Integrantes del GTT (9 AM hora de México)
08/11/19	29/11/19	Estudio y evaluación grupos de interés de los países.
02/12/19	04/12/19	Elaboración del Documento que resuma los comentarios de cada país y envío a los integrantes del GTT.
	06/12/19	Segunda reunión Integrantes del GTT (9 AM hora de México)
06/12/19	09/12/19	Elaborar informe preliminar sobre las posiciones del GTT y borrador de carta que será enviada al IASB y envío a los integrantes del GTT.
	11/12/19	Reunión final del GTT para dar aprobación al documento (9 AM hora de México)
11/12/19	11/12/19	Envío borrador de carta a los integrantes del Directorio de GLENIF
	16/12/19	Presentación vía Skype al Directorio del GLENIF.
16/12/19	19/01/19	Discusión por parte del Directorio del GLENIF y redacción final de la posición del Directorio de GLENIF.
	20/12/19	Envío de la carta del GLENIF al IASB.