

Acta No. 032
Sesión Ordinaria del CTCP
Bogotá D.C., 2 de julio de 2024
Hora: 8:30 am
Ubicación: Formato Híbrido

Asistentes:

NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD REPRESENTADA
JIMMY JAY BOLAÑO TARRÁ	CONSEJERO CTCP – PRESIDENTE
JAIRO ENRIQUE CERVERA RODRÍGUEZ	CONSEJERO CTCP
JOHN ALEXANDER ÁLVAREZ DÁVILA	CONSEJERO CTCP
SANDRA CONSUELO MUÑOZ MORENO	CONSEJERA CTCP
FLOR DE LUZ VÉLEZ CORREA	PROFESIONAL DE APOYO – CTCP – SECRETARIA

Orden del día

1. Verificación del quorum
2. Consideración y aprobación del orden del día
3. Revisión orden del día Comisión Intersectorial
4. Varios
 - Derechos de petición
 - Tema cesión contrato
 - Almuerzo de trabajo con la JCC y la Universidad Externado
 - Remisión del Plan de Trabajo
 - Recursos del presupuesto
 - Inventario actas CTCP

Desarrollo del orden del día

1. Verificación del quorum

Se verifica el quorum de los consejeros de acuerdo con la relación anterior. El consejero presidente, participa de forma virtual a través de la plataforma Teams. Los consejeros Sandra Muñoz, Jairo Cervera y John Álvarez participan de manera presencial en la sala de juntas del CTCP, al igual que la secretaria.

2. Consideración y aprobación del orden del día

El consejero presidente pone en consideración el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Revisión orden del día Comisión Intersectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000
958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



GD-FM-009.v20

La consejera Sandra Muñoz, en su calidad de coordinadora de la Comisión Intersectorial, presenta a consideración de los consejeros el orden del día propuesto para la reunión de la Comisión del 4 de julio, que incluye los siguientes puntos:

1. Verificación del quórum
2. Lectura del orden del día
3. Aprobación del acta anterior No. 36
4. Presentación de la propuesta de modificaciones al reglamento interno de la Comisión
5. Presentación del Programa de Trabajo del CTCP para el segundo semestre de 2024
6. Presentación del estado del proyecto de sostenibilidad
7. Propositiones y varios

Una vez revisados cada uno de los puntos, la sala aprueba de forma unánime el orden del día para la reunión del 4 de julio del presente año.

4. Varios

Derechos de petición. El consejero Jairo Cervera presenta los avances en las respuestas a las consultas durante el periodo del 2 de junio al 4 de junio de este año. En este informe se evidencia que se han resuelto treinta y nueve consultas que estaban en estado crítico (“en rojo”), quedando tres pendientes de resolución inmediata y dos que están listas para ser notificadas al peticionario y publicadas debidamente. En consecuencia, se ha superado la crisis, y el consejero anuncia que dejará de emitir estos informes que se elaboraban como medida de control para superar la contingencia.

El consejero propone revisar el texto completo de las consultas recibidas, clasificarlas determinando el alcance de la petición y el sentido de la respuesta, con el fin de apoyar su clasificación antes de la radicación y asignación. Además, propone emitir un llamado de atención (memorando de advertencia) al profesional de apoyo (contratista) que no cumpla con la respuesta dentro de la oportunidad, lo que implicará revisar y ajustar el reglamento en cuanto a los tiempos de respuesta.

La sala aprueba la propuesta de manera unánime.

Tema cesión contrato. La profesional de apoyo (contratista) Flor Vélez informa a la Sala que el área de contratos ha enviado el formato de cesión del contrato, en el cual se debe registrar la trazabilidad de los documentos del proceso para subirlo a la plataforma SECOP II, en donde deberá ser firmado por el cedente y el cesionario. Es de mencionar que el documento no se ha diligenciado debido a la falta de algunos documentos, como el certificado de pago de honorarios al cedente y sus fechas de gestión. El consejero presidente manifiesta que ha habido un problema con la plataforma SIIF para la aprobación de las últimas facturas electrónicas del contratista cedente, lo que ha retrasado sus pagos. Advirtió que esto debe solucionarse para preceder con la cesión. La Sala acuerda que los consejeros Jairo Cervera y John Álvarez se presenten en las oficinas del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, específicamente en Tesorería y Contratos, para indagar sobre la solución a este tema.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000
958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



GD-FM-009.v20

Almuerzo de trabajo con la JCC y la Universidad Externado. El consejero Cervera indica que las fechas propuestas para los almuerzos de trabajo son el 23 julio con la Junta Central de Contadores (JCC) y el 24 julio con la Universidad Externado de Colombia.

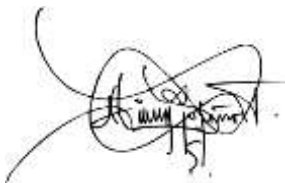
Remisión del Plan de Trabajo. El consejero Cervera comunica que ya se ha remitido el Plan de Trabajo para el Segundo Semestre de 2024, y el siguiente paso es la publicación del mismo por parte del profesional de apoyo (contratista) en comunicaciones, Jorge Patiño.

Recursos del presupuesto. Los consejeros expresan individualmente sus preocupaciones sobre el limitado presupuesto del organismo, que restringe la realización de funciones importantes y necesarias, las cuales quedan relegadas, sin perspectivas claras de mejora en la asignación de recursos por parte del Estado.

Inventario actas CTCP. El consejero Cervera propone dedicar tres días para revisar y aprobar las actas una vez remitidas por la secretaría, con el fin de publicarlas al cuarto día. La sala aprueba de forma unánime la propuesta.

Agotado el orden del día, el presidente levanta la sesión siendo las 12:00 pm.

En constancia firman,



JIMMY JAY BOLAÑO TARRÁ
Presidente



FLOR DE LUZ VÉLEZ CORREA
Secretaria

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000
958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



GD-FM-009.v20