

Acta No. 10
Sesión Ordinaria del CTCP
Bogotá D.C., 10 de febrero de 2026
Hora: 9:30 am
Modalidad: Formato híbrido

Acuerdo No. 10

Asistentes:

Nombre y Apellidos	Entidad representada	Asistencia
Jairo Enrique Cervera Rodríguez	Consejero CTCP – Presidente Ad Hoc	Presencial
Sandra Consuelo Muñoz Moreno	Consejera CTCP	Presencial
Jorge Hernando Rodríguez Herrera	Consejero CTCP	Presencial
Flor de Luz Vélez Correa	Abogada – Profesional de apoyo CTCP – Secretaría Técnica	Virtual
Jorge Andrés Patiño Jiménez	Profesional de apoyo – CTCP	Virtual

Orden del día

1. Verificación del quorum
2. Consideración y aprobación del orden del día

I. Acuerdos:

3. Derechos de petición
4. Actas de Sala General
5. Respuesta a la solicitud de Asobancaria
6. Modificación documentos técnicos soporte del Proyecto de Decreto NAI
7. Propuesta "remake" del logo del CTCP
8. Solicitud de integrantes para el GTT 130 – IAASB / IESBA
9. Invitaciones a participar en el Día del Contador Público
10. Definición de cronograma de reuniones con las superintendencias

II. Informativos:

11. Solicitud de actualización de soportes de retención en la fuente – consejeros
12. Contratación de los profesionales de apoyo

Carrera 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

- 13. Solicitud de comisiones ante el Viceministro de Desarrollo Empresarial (VDE)
- 14. Información sobre comunicaciones

Desarrollo del orden del día

1. Verificación del quorum

El consejero presidente Ad hoc de la Sala General da inicio a la sesión, constatando previamente la existencia del quorum requerido para deliberar y decidir.

2. Consideración y aprobación del orden del día

El consejero presidente Ad hoc somete a consideración de los miembros de la Sala General el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

I. Acuerdos:

3. Derechos de petición

Considerando el número de consultas radicadas en el organismo y que los profesionales de apoyo fueron contratados a finales de enero, el consejero Jairo Cervera solicita atender con prioridad las consultas acumuladas próximas a cumplir el término de respuesta.

Tras analizar la solicitud indicada en el párrafo anterior, la Sala acuerda dar mayor celeridad dentro de los tiempos internos para proyectar la respuesta a las consultas que lo requieran, con el fin de emitir un pronunciamiento dentro de la oportunidad indicada.

4. Actas de Sala General

El consejero Jairo Cervera propone fortalecer el control y cierre oportuno de las actas, mediante un cronograma de revisión y aprobación que asegure su consistencia, trazabilidad y publicación. Para tal efecto, se acuerda que la profesional de apoyo Flor de Luz Vélez elabore y remita las actas correspondientes para su revisión por los consejeros y aprobación en la sesión siguiente. Así mismo, se ratifica como control permanente que el acta de cada sesión sea sometida a aprobación en la reunión inmediatamente posterior.

Los miembros de la Sala dejan constancia de que todas y cada una de las actas de Sala General correspondientes a las sesiones realizadas con anterioridad a la presente, se encuentran aprobadas.

5. Respuesta a la solicitud de Asobancaria

El consejero Jairo Cervera da lectura al correo remitido por la Dra. Liz Marcela Bejarano Castillo (Asobancaria), en el cual manifiesta interés en participar en la Mesa de Expertos en Divulgación de Información Financiera Relacionada con la Sostenibilidad y en otras instancias técnicas del CTCP, anexando la convocatoria pública realizada el año anterior.

Tras analizar esta importante solicitud, la Sala acuerda responder a Asobancaria, por intermedio de la consejera Sandra Muñoz, indicando que en esta oportunidad podrán participar en la consulta pública con el objeto de revisar el Direccionamiento Estratégico para la Divulgación de Información Financiera Relacionada con la Sostenibilidad, y, si lo estiman pertinente, presentar los comentarios respectivos.

6. Modificación de documentos técnicos soporte del Proyecto de Decreto NAI

El consejero Jorge Rodríguez informa que, analizadas las consideraciones por parte de los consejeros para atender esta solicitud, ha redactado la sustentación de la respuesta que se emitirá en tal sentido.

Dicha sustentación, a través del Presidente Ad hoc del CTCP, se remitirá a la Dirección de Regulación (DIREG) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT), respecto de la modificación del anexo técnico que forma parte integrante del Proyecto de Decreto NAI, en la cual se sustentan los ajustes considerados pertinentes.

7. Propuesta "remake" del logo del CTCP

El consejero Jairo Cervera presenta varias alternativas de diseño del logo para el CTCP, con el fin de actualizarlo y alinearlos con las tendencias nacionales e internacionales propias de organismos de esta naturaleza.

Luego de considerar cada uno de los diseños presentados, la Sala elige dos de ellos. Al primero se deberá cambiar el tono de verde por el sugerido en la reunión; el segundo se probará en tono dorado o plateado. Posteriormente se presentará nuevamente ambos diseños en Sala, oportunidad en la cual se acordará cuál será el nuevo logo del organismo.

8. Solicitud de integrantes para el GTT 130 – IAASB / IESBA

El consejero Jairo Cervera, en calidad de Director del GLENIF, informa sobre la solicitud de colaboración de parte del organismo para conformar el GTT-130 (IAASB / IESBA) con representación de Colombia, cuyos integrantes tendrán dentro de sus responsabilidades retroalimentar al CTCP sobre los temas allí tratados.

Para este propósito, la Sala acuerda encargar a la consejera Sandra Muñoz, con la colaboración del profesional de apoyo Mauricio Ávila, coordinar la selección de los representantes por Colombia. Para este efecto, se solicitará el apoyo de tres miembros del Comité Técnico de Aseguramiento (CTA), quienes habían participado previamente en un espacio similar.

9. Invitaciones a participar en el Día del Contador Público

Contaduría General de la Nación (CGN): invita a la consejera Sandra Muñoz a participar con la elaboración de un artículo en una separata sobre información financiera para la divulgación en sostenibilidad, con un texto que contendrá hasta 4.000 caracteres. La Sala aprueba su participación.

Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba: solicita al CTCP designar un conferencista para la jornada académica “Transformación digital para la toma de decisiones financieras”, programada para el 2 de marzo, en modalidad presencial en la ciudad de Quibdó.

La Sala acuerda agradecer la invitación y comunicar las condiciones requeridas para la participación presencial del consejero designado, en particular, las relacionadas con su desplazamiento y alojamiento. Sin perjuicio de lo anterior, se explorará la posibilidad de participación en modalidad virtual.

Universidad Central: invita a la consejera Sandra Muñoz a participar el 3 de marzo, de 6:30 pm a 8:00 pm, con el tema "Nuevas direcciones de la contaduría pública en Colombia". La Sala aprueba su participación.

Universidad Libre: invita al consejero Jairo Cervera a participar el 4 de marzo, de 6:00 pm a 8:30 pm con el tema "Cambios recientes en NIIF y NIA: Implicaciones frente al uso de la Inteligencia Artificial". La Sala aprueba su participación.

10. Definición de cronograma de reuniones con las superintendencias

La consejera Sandra Muñoz elaborará una comunicación de invitación y propondrá un cronograma de reuniones con las superintendencias. Dicho cronograma contemplará: i) una reunión mensual en Sala General del CTCP (en marzo y abril), y ii) espacios adicionales para reuniones específicas con cada superintendencia, conforme a disponibilidad. La comunicación y el cronograma serán remitidos por la consejera Muñoz.

II. Informativos:

11. Solicitud de actualización de soportes de retención en la fuente – consejeros

Con el fin de cumplir con diversas gestiones de orden legal por los consejeros, se propone consultar con el área del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT), la obtención del certificado de retención en la fuente, a través del Área de Tesorería o directamente con SIIF – Nación.

12. Contratación de los profesionales de apoyo

La señora Stella Mayorga, en su calidad de enlace entre las actividades del MINCIT y el CTCP, hace presencia en la Sala e interviene en este punto para informar que, en conversación con la abogada Fanny Andrea Ochoa, del Área de Contratos y encargada de los contratos del organismo, le hizo saber sobre la dificultad con la precisión en el SECOP de la fecha de ejecución de los contratos de los profesionales de apoyo del CTCP, originada por una falla en el proceso de emisión de las ARL correspondientes.

13. Solicitud de comisiones ante el Viceministro de Desarrollo Empresarial (VDE)

Carrera 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

El consejero presidente ad hoc pone en conocimiento de la Sala la circular suscrita por la señora Diana Marcela Morales Rojas, Ministra de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT), relacionada con la autorización de comisiones a funcionarios del MINCIT y la autorización de gastos de viaje a contratistas, en el marco de la Política de Austeridad del Gasto del Gobierno Nacional y con el propósito de optimizar el procedimiento interno.

Se informa que, conforme a lo indicado en la circular, todas las comisiones nacionales e internacionales deberán ser solicitadas ante el despacho ministerial mediante un único formato, con los vistos buenos correspondientes, y que la solicitud deberá ser radicada en físico. Igualmente, se precisa que, para garantizar los tiempos de respuesta, las solicitudes de comisión deberán remitirse con una periodicidad quincenal, iniciando el primer lunes siguiente a la expedición de la circular (o el martes, si el lunes es festivo). En caso de presentarse solicitudes extemporáneas, estas deberán justificarse ante el despacho y enviarse al correo institucional dispuesto para tal fin: comisiones@mincit.gov.co.

14. Información sobre comunicaciones

El profesional de apoyo Jorge Patiño informa a los miembros de la Sala sobre algunos avances en materia de comunicaciones:

- Atender la solicitud de Legis respecto del artículo que escribió la consejera Sandra Muñoz para hacer un video sobre los temas relevantes del documento y un corto escrito para publicar en Ámbito Jurídico.
- Desarrollar los acuerdos con la Secretaría Distrital y la Unidad Administrativa Junta Central de Contadores para avanzar en las actividades de sensibilización, a partir del mes de abril.

Tablero de control – Compromisos registrados en el acta

Responsable	Actividad
Consejeros y profesionales de apoyo	Responder en oportunidad los derechos de petición. (Numeral 3)
Flor de Luz Vélez	Elaborar el control para el cierre oportuno de las actas, mediante un cronograma de revisión y aprobación. (Numeral 4)
Sandra Muñoz	Responder el correo de Asobancaria. (Numeral 5)

Carrera 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 01 8000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

Responsable	Actividad
Jairo Cervera	Remitir a la DIREG la respuesta sobre la modificación de documentos técnicos soporte del Proyecto de Decreto NAI. (Numeral 6)
Jairo Cervera	Gestionar los ajustes a las dos propuestas seleccionadas del logo del CTCP. (Numeral 7)
Sandra Muñoz Mauricio Ávila	Coordinar la selección de integrantes para el GTT 130. (Numeral 8)
Sandra Muñoz	Elaborar el artículo para la separata del CGN. (Numeral 9)
Sandra Muñoz	Participar en el evento de la Universidad Central. (Numeral 9)
Jairo Cervera	Participar en el evento de la Universidad Libre. (Numeral 9)
Sandra Muñoz	Elaborar comunicación y cronograma de reuniones con superintendencias. (Numeral 10)

Agotados los puntos previstos en el orden del día, el consejero presidente Ad hoc levanta la sesión siendo las 5:43 pm.

En constancia firman,



JAIRO ENRIQUE CERVERA RODRÍGUEZ
Presidente Ad Hoc



FLOR DE LUZ VÉLEZ CORREA
Secretaría