

Acta No. 12
Sesión Ordinaria del CTCP
Bogotá D.C., 24 de febrero de 2026
Hora: 9:15 am
Modalidad: Formato presencial

Acuerdo No. 12

Asistentes:

Nombre y Apellidos	Entidad representada	Asistencia
Jairo Enrique Cervera Rodríguez	Consejero CTCP – Presidente Ad Hoc	Presencial
Sandra Consuelo Muñoz Moreno	Consejera CTCP	Presencial
Jorge Hernando Rodríguez Herrera	Consejero CTCP	Presencial
Flor de Luz Vélez Correa	Abogada – Profesional de apoyo CTCP – Secretaría Técnica	Presencial
Mauricio Ávila Rincón	Profesional de apoyo – CTCP	Presencial
Jorge Andrés Patiño Jiménez	Profesional de apoyo – CTCP	Presencial
Miguel Ángel Díaz Martínez	Profesional de apoyo – CTCP	Presencial
Michel Julieth Herrán Saldaña	Profesional de apoyo – CTCP	Presencial
Viviana Andrea Chamorro Futinico	Profesional de apoyo – CTCP	Presencial
Sandra Milena Barrios	Directora UAE JCC	Presencial

Orden del día

1. Verificación del quorum
2. Consideración y aprobación del orden del día

I. Acuerdos

3. Aprobación del acta No. 11 del 17 de febrero de 2026
4. Sala ampliada con los profesionales de apoyo
5. Solicitud para integrar el Comité de Expertos en Elaboración y Divulgación de Reportes Financieros Relacionados con la Sostenibilidad
6. Revisión y respuesta a los comentarios de la Dirección de Regulación – DDR del MINCIT sobre el Programa de Trabajo del CTCP para el primer semestre de 2026
7. Revisión y respuesta a los comentarios de la Dirección de Regulación – DDR del MINCIT sobre el Informe de Gestión del CTCP correspondiente al año 2025
8. Revisión del cronograma para la realización de las mesas técnicas con las superintendencias
9. Propuesta "remake" logo del CTCP
10. Revisión de la conformación del Comité ESAL "Asistencialista"

Calle 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (601) 606 7676 – Línea Gratuita 01 8000 958283
Email: consultasctcp@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

11. Invitaciones al CTCP para participar en el Día del Contador Público
12. Invitación al CTCP para participar en el evento "IFAC Connect LATAM 2026"
13. Actualización de la información en la carpeta compartida institucional

II. Informativos

14. Presentación sobre el proceso de rediseño de la Junta Central de Contadores

Desarrollo del orden del día

1. Verificación del quorum

El consejero presidente Ad hoc de la Sala General da inicio a la sesión, constatando previamente la existencia del quorum requerido para deliberar y decidir.

2. Consideración y aprobación del orden del día

El consejero presidente Ad hoc somete a consideración de los miembros de la Sala General el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

I. Acuerdos:

3. Aprobación del acta No. 11 del 17 de febrero de 2026

El consejero Jairo Cervera da lectura y somete a consideración el acta No. 11.

Tras revisar en Sala la sustentación de cada uno de los temas indicados en los numerales del orden del día de dicha reunión, conforme a lo allí considerado, los consejeros formulan sus comentarios; en consecuencia, se ajusta el documento en lo pertinente y se imparte su aprobación por unanimidad.

4. Sala ampliada con los profesionales de apoyo

La Sala revisa la forma en que cada uno de los profesionales de apoyo (contratistas) deben presentar sus informes de actividades y evidencias, con el objeto de unificar la presentación, en particular lo relativo al reporte del estado de las consultas y derechos de petición.

Tras analizar las actividades contractuales, los formatos presentados y con base en la circular del MINCIT referida por el profesional Mauricio Ávila, la Sala acuerda que los profesionales de apoyo presenten al supervisor su informe de actividades y las evidencias correspondientes a más tardar el día 20 de cada mes.

5. Solicitud para integrar el Comité de Expertos en Elaboración y Divulgación de Reportes Financieros Relacionados con la Sostenibilidad

Se presenta la hoja de vida remitida al CTCP por la señora Sandra Milena Anzola, con la cual se postula para integrar el Comité de Expertos en Elaboración y Divulgación de Reportes Financieros Relacionados con la Sostenibilidad.

Después de analizar la formación académica y experiencia de la postulante, la Sala concluye que el perfil no se ajusta a los requerimientos del comité referido. En consecuencia, la consejera Sandra Muñoz proyectará la respuesta correspondiente, la cual será puesta a consideración del presidente Ad hoc para su firma y posterior envío desde el correo institucional.

6. Revisión y respuesta a los comentarios de la Dirección de Regulación – DDR del MINCIT sobre el Programa de Trabajo del CTCP para el primer semestre 2026

La Sala revisa cada uno de los puntos de la respuesta proyectada por el profesional de apoyo Jorge Patiño sobre los comentarios al Programa de Trabajo del CTCP, sobre la cual los miembros de la Sala le solicitan incorporar los ajustes definidos en sesión y, una vez ajustado, remitir el documento a los consejeros para su consideración y aprobación, para efectos de ser enviado posteriormente a la DDR del MINCIT por el presidente Ad hoc del organismo.

7. Revisión y respuesta a los comentarios de la Dirección de Regulación – DDR del MINCIT sobre el Informe de Gestión del CTCP correspondiente al año 2025

La Sala revisa la respuesta proyectada por el profesional de apoyo Jorge Patiño a los comentarios de la DDR del MINCIT al Informe de Gestión 2025, de fecha 13 de febrero.

Luego de analizar el documento y formular observaciones, la Sala solicita ajustar el texto y remitirlo a los consejeros para su consideración y aprobación, con miras a su posterior envío a la DDR por parte del presidente Ad hoc del organismo.

8. Revisión del cronograma para la realización de las mesas técnicas con las superintendencias

La profesional de apoyo Michel Herrán presenta la propuesta de cronograma para la realización de mesas técnicas con las superintendencias y reporta cuáles autoridades han respondido a la invitación del CTCP.

Se precisan las siguientes reuniones (todas de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.):

Calle 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (601) 606 7676 – Línea Gratuita 01 8000 958283
Email: consultasctcp@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

Supersalud: 11 de marzo, en la sede de la Superintendencia.

Supersociedades: 17 de marzo, en la sede de la Superintendencia.

Supersubsidio: 27 de marzo (sitio por confirmar).

La Sala aprueba su asistencia a las tres reuniones en las fechas y horarios indicados.

9. Propuesta "remake" logo del CTCP

El consejero Jairo Cervera presenta la evolución de dos propuestas de diseño del logo institucional del CTCP.

Luego de considerar las alternativas, la Sala opta por uno de los diseños para su aplicación en los documentos del organismo y para su utilización en un pin con el emblema (imagen institucional) del CTCP, conforme a la siguiente imagen:



10. Revisión de la conformación del Comité ESAL "Asistencialista"

La Sala acuerda solicitar a la consejera Sandra Muñoz remitir la información relativa a los integrantes propuestos para conformar el Comité ESAL "Asistencialista", con el objetivo de evaluar las hojas de vida de los postulantes e impartir la aprobación que resulte pertinente.

11. Invitaciones al CTCP para participar en el Día del Contador Público

Praxis Academia (Cúcuta) invita al consejero Jairo Cervera a participar como ponente en modalidad virtual el 10 de marzo, de 5:00 p.m. a 6:00 p.m., con el tema: "El rol del contador público y el desarrollo del proyecto de la NIIF para las PYMES".

La Sala aprueba la participación del consejero Cervera.

12. Invitación al CTCP para participar en el evento "IFAC Connect LATAM 2026"

El consejero Jairo Cervera informa sobre la invitación recibida para participar presencialmente en el evento "IFAC Connect LATAM 2026", a realizarse los días 20 y 21 de mayo en Buenos Aires, Argentina.

La Sala aprueba la participación del CTCP en el evento. Inicialmente, la consejera Sandra Muñoz realizará el registro de asistencia. La participación del consejero Jairo Cervera quedará sujeta a confirmación de agenda.

13. Actualización de la información en la carpeta compartida institucional

La Sala acuerda que las grabaciones y documentos de soporte relacionados con comités técnicos, que se encuentren almacenados en equipos personales de los profesionales de apoyo, deberán ser remitidos al profesional Jorge Patiño, quien los organizará e incorporará al disco duro dispuesto por el organismo para el efecto.

En particular, la información en poder de los profesionales de apoyo Miguel Díaz y Michel Herrán (contratistas) será trasladada a la unidad de almacenamiento institucional ("tera") administrada por Jorge Patiño. Así mismo, se dispone que los documentos del CTCP se archiven en la carpeta compartida del organismo, sin perjuicio de mantener copia en la mencionada "tera".

II. Informativos

14. Presentación sobre el proceso de rediseño de la Junta Central de Contadores

La señora Sandra Barrios, en su calidad de Directora de la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores (UAE JCC), presenta al CTCP el proceso de Rediseño Institucional adelantado por la entidad, con el objetivo de contar con una planta de personal adecuada para el cumplimiento de sus funciones misionales, conforme a los lineamientos de la Circular Conjunta 100-011 de 2023 de la Presidencia de la República.

Lo anterior se expone con el fin de que los miembros de la Sala conozcan dicho proceso y evalúen, posteriormente, la viabilidad y oportunidad de alternativas institucionales que coadyuven al cumplimiento adecuado de las funciones del CTCP, tales como la constitución de un fondo con o sin personería jurídica u otra alternativa, conforme a la sugerencia de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial (OAPS) del MINCIT.

La Directora informa que el proceso de rediseño de la UAE JCC surtió, entre otras, las siguientes etapas:

1. Solicitud de asesoría técnica del DAFP

Calle 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311
Conmutador (601) 606 7676 – Línea Gratuita 01 8000 958283
Email: consultasctcp@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

- Autorización de la cabeza del sector
 - Dirección de desarrollo organizacional del DAFP
 - Estudio de cargas laborales
 - Estudio de rediseño organizacional
 - Decreto de Estructura
 - Decreto de Planta
 - Manual de funciones
2. Autorización del proceso
 - Autorización para iniciar el trámite de rediseño institucional o formalización laboral por parte de la Presidencia de la República (a través del DAPRE)
 3. Concepto del DNP
 - Recibir un concepto favorable del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre el proceso y su alineación con políticas públicas y planificación nacional.
 4. Viabilidad presupuestal del MHCP
 - Autorización de viabilidad presupuestal por parte de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP)
 5. Concepto técnico favorable del DAFP
 - Con los conceptos y autorizaciones previas, el DAFP emite el Concepto Técnico Favorable que permite concretar el acto administrativo final para rediseño o formalización.
 6. Concepto previo de Presidencia de la República
 - Emitidos los conceptos técnicos y presupuestales antes aludidos, se traslada al Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, el estudio técnico junto a los borradores de los proyectos de actos administrativos y las memorias justificativas y demás anexos, con el fin de que se evalúe y expida el previo concepto establecido.
 7. Firma de los Decretos de estructura y planta

Tablero de control – Compromisos registrados en el acta

Responsable	Actividad
Profesionales de apoyo	Presentar el informe de actividades el día 20 de cada mes, adjuntando las evidencias, en particular el cuadro de seguimiento de derechos de petición. (Numeral 4)

Calle 13 N° 28 – 01 Piso 6 / Bogotá, Colombia
 Código Postal 110311
 Conmutador (601) 606 7676 – Línea Gratuita 01 8000 958283
 Email: consultasctcp@mincit.gov.co
www.ctcp.gov.co

Responsable	Actividad
Sandra Muñoz	Proyectar la respuesta a la señora Sandra Milena Anzola informando lo dispuesto en Sala en relación con su solicitud de conformar el Comité de Expertos en Elaboración y Divulgación de Reportes Financieros Relacionados con la Sostenibilidad. (Numeral 5)
Jairo Cervera	Enviar la respuesta a Sandra Milena Anzola desde su correo institucional. (Numeral 5)
Jorge Patiño	Ajustar el documento "Contestación a los comentarios de la DDR sobre el Plan de Trabajo 1S-2026" y enviarlo a los consejeros para su aprobación. (Numeral 6)
Jorge Patiño	Ajustar el documento "Contestación a los comentarios de la DDR sobre el Informe de Gestión 2025" y enviarlo a los consejeros para su aprobación. (Numeral 7)
Jorge Patiño	Aplicar el nuevo logo del diseño institucional a los documentos del CTCP. (Numeral 9)
Sandra Muñoz	Remitir a los consejeros la información del Comité ESAL "Asistencialista", para su consideración, evaluación y aprobación. (Numeral 10)

Agotados los puntos previstos en el orden del día, el consejero presidente Ad hoc levanta la sesión siendo la 4:20 p.m.

En constancia firman,



JAIRO ENRIQUE CERVERA RODRÍGUEZ
Presidente Ad Hoc



FLOR DE LUZ VÉLEZ CORREA
Secretaría